



Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; Telefon: 049/490-024, 490-021, 490-023, 490-022, faks: 049/490-025
Булевар мира 1, 76 100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; Телефон: 049 490-024, 490-021, 490-023, 490-022, факс: 049 490-025

Broj predmeta: 02-000026/23
Broj akta: 18-1302MG-004/23
Datum: 31. 5. 2023. године
Mjesto: Brčko

Temeljem članka 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BIH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i članka 5. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 25/18), predstojnik Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju d o n o s i

ODLUKU O PROCEDURI I NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U ODJELU ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

- Odlukom o proceduri i načinu internog prijavljivanja korupcije u Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju Vlade Brčko distrikta BiH (u dalnjem tekstu: Odluka) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju (u dalnjem tekstu: Odjel), postupanje po zaprimljenoj internoj prijavi korupcije, razmatranje zaprimljene interne prijave korupcije, obveza obavještavanja osoba koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osoba koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.
- U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koja nisu zaposlena u Odjelu također će se primjenjivati odredbe ove Odluke.

II. POSTUPAK PO INTERNIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

Članak 2.

(Право на интерно пријављивање корупције)

- Svaki državni službenik i namještenik u Odjelu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- U smislu ove Odluke korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku ili licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravne osobe.
- Prijavljivanje iz stavke (1) ovog članka treba biti učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na temelju vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se temelji na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Članak 3.

(Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije provodit se na način da se interna prijava podnosi predstojniku Odjela ili službeniku ovlaštenom za postupanje po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa predstojnikom Odjela ili službenikom ovlaštenom za postupanje po zaprimljenoj prijavi, prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljem tekstu: Ured).
- (3) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava osobi ili tijelu koji obavlja poslove nadzora ili interne revizije u Odjelu.

Članak 4.

(Sadržaj interne prijave)

Prijava kojom se interno prijavljuje korupcija treba sadržavati:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjeseta uposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokazi
- d) ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis osobe koja je podnijela prijavu.

Članak 5.

(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po internoj prijavi)

Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje nužnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavijest podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog podnositelja prijave.

Članak 6.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Osoba ovlaštena za postupanje po internoj prijavi, kao i sve osobe koja budu postupala po navedenoj prijavi u Odjelu, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osoba koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Članak 7.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovog članka dužna je izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobivanja zaduženja, te da o tome informira predstojnika Odjela.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavke (2) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, osoba iz stavke (1) ovog članka će o istom informirati predstojnika Odjela.

- (4) Predstojnik Odjela, odnosno po njegovom ovlaštenju osoba iz stavke (1) ovog članka, o poduzetim prethodnim radnjama će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka, osoba koja je podnijela anonimnu prijavu neće biti obaviještena o poduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (anonimna e-pošta).

Članak 8.

(Razmatranje interne prijave)

- (1) Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) S ciljem provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, osoba iz stavke (1) ovog članka ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjela, kao i pravo da uzima izjave od uposlenih u Odjelu.
- (3) Na temelju provedenih radnji, osoba iz stavke (1) ovog članka dužno je izraditi informaciju predstojniku Odjela u kojoj će, na temelju utvrđenih činjenica, dati mišljenje o utemeljenosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Članak 9.

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na kaznena djela)

U slučaju kada je ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi utvrdilo da prijava ima temelj, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, predstojnik Odjela će o istom informirati nadležno tužiteljstvo.

Članak 10.

(Postupanje s internim prijavama koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je osoba koja je ovlaštena za postupanje po internoj prijavi utvrdila kako je prijava utemeljena te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, predstojnik Odjela će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv uposlenog.

Članak 11.

(Poduzimanje radnji s ciljem otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da je ista osnovana, predstojnik Odjela će poduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljnog nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi uposleni u Odjelu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, poduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljnog nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

III. ZAŠTITA OSOBA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

- (1) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (2) Neposredno i posredno nadređeni osobi koja je prijavila korupciju su dužni osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju u Odjelu.
- (3) Osoba iz stavke (1) ovog članka ima pravo obratiti se Uredu za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne radnje ili su već poduzete.

- (3) Osoba iz stavke (1) ovog članka ima pravo obratiti se Uredu za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu moglo biti poduzete štetne radnje ili su već poduzete.
- (4) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osobe koja prijavljuju korupciju, osoba koja dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

Članak 13.

(Postupanje po instrukciji Ureda)

- (1) U slučaju da prema zviždaču bude učinjena štetna radnja, Ured će, u skladu sa člankom 8. stavka Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, donijeti instrukciju kako bi se poduzela korektivna mjera radi otklanjanja štetne posljedice koja je nastupila po zviždača.
- (2) Korektivna mjera mora biti ukidanje štetne radnje i vraćanje u prethodno stanje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internet stranici Odjela.

