



Broj predmeta: 02-000026/23
Broj akta: 18-1302MG-004/23
Datum: 31. 5. 2023. godine
Mjesto: Brčko

Temeljem članka 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19) i članka 5. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 25/18), predstojnik Odjela za evropske integracije i međunarodnu suradnju d o n o s i

ODLUKU O PROCEDURI I NAČINU INTERNOG PRIJAVLJIVANJA KORUPCIJE U ODJELU ZA EUROPSKE INTEGRACIJE I MEĐUNARODNU SURADNJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

- (1) Odlukom o proceduri i načinu internog prijavljivanja korupcije u Odjelu za evropske integracije i međunarodnu suradnju Vlade Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način prijavljivanja korupcije u Odjelu za evropske integracije i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Odjel), postupanje po zaprimljenoj internoj prijavi korupcije, razmatranje zaprimljene interne prijave korupcije, obveza obavještanja osoba koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osoba koja prijavljuju korupciju i druga pitanja koja se odnose na interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.
- (2) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugih osoba koja nisu zaposlena u Odjelu također će se primjenjivati odredbe ove Odluke.

II. POSTUPAK PO INTERNIM PRIJAVAMA KORUPCIJE

Članak 2. (Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki državni službenik i namještenik u Odjelu, koji ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.
- (2) U smislu ove Odluke korupcija je svaka zloupotreba moći povjerena javnom službeniku ili licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravne osobe.
- (3) Prijavljivanje iz stavke (1) ovog članka treba biti učinjeno u dobroj vjeri, odnosno na temelju vlastitog saznanja podnositelja prijave koje se temelji na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.

Članak 3.

(Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Interno prijavljivanje korupcije provodit se na način da se interna prijava podnosi predstojniku Odjela ili službeniku ovlaštenom za postupanje po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa predstojnikom Odjela ili službenikom ovlaštenom za postupanje po zaprimljenoj prijavi, prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije (u daljnjem tekstu: Ured).
- (3) Pod internim prijavljivanjem korupcije podrazumijeva se i prijava osobi ili tijelu koji obavlja poslove nadzora ili interne revizije u Odjelu.

Članak 4.

(Sadržaj interne prijave)

Prijava kojom se interno prijavljuje korupcija treba sadržavati:

- a) informaciju o djelu korupcije koja se prijavljuje s činjeničnim opisom;
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi;
- c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz i
- d) ime, prezime, poziciju (radno mjesto) i svojeručni potpis osobe koja je podnijela prijavu.

Članak 5.

(Nadležnost ovlaštene osobe za postupanje po internoj prijavi)

Ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi nadležno je za:

- a) prijem prijave o korupciji;
- b) provođenje nužnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije;
- c) obavijest podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
- d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima;
- e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
- f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu i
- g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog podnositelja prijave.

Članak 6.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.
- (2) Osoba ovlaštena za postupanje po internoj prijavi, kao i sve osobe koja budu postupala po navedenoj prijavi u Odjelu, dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjuju se sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta osoba koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Članak 7.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu interne prijave ovlaštena osoba za postupanje po internoj prijavi provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Osoba iz stavka (1) ovog članka dužna je izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobivanja zaduženja, te da o tome informira predstojnika Odjela.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavke (2) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrditi pravne kvalifikacije prijavljenog djela, osoba iz stavke (1) ovog članka će o istom informirati predstojnika Odjela.