



Број предмета: 02-000026/23
Број акта: 18-1302MG-004/23
Датум: 31. 5. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 22 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19) и члана 5 става (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 25/18), шеф Одјељења за европске интеграције и међународну сарадњу доноси

ОДЛУКУ О ПРОЦЕДУРИ И НАЧИНУ ИНТЕРНОГ ПРИЈАВЉИВАЊА КОРУПЦИЈЕ У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 (Предмет)

- (1) Одлуком о процедури и начину интерног пријављивања корупције у Одјељењу за европске интеграције и међународну сарадњу Владе Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Одлука) уређује се начин пријављивања корупције у Одјељењу за европске интеграције и међународну сарадњу (у даљем тексту: Одјељење), поступање по заprimљеној интерној пријави корупције, разматрање заprimљене интерне пријаве корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију о предузетим радњама, заштита лица која пријављују корупцију и друга питања која се односе на интерно пријављивање корупције у Одјељењу.
- (2) У случају пријављивања корупције од стране других лица која нису запослена у Одјељењу такођер ће се примјењивати одредбе ове одлуке.

II. ПОСТУПАК ПО ИНТЕРНИМ ПРИЈАВАМА КОРУПЦИЈЕ

Члан 2 (Право на интерно пријављивање корупције)

- (1) Сваки државни службеник и намјештеник у Одјељењу, који има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Одјељењу, може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или околности које указују на постојање корупције.
- (2) У смислу ове одлуке корупција је свака злоупотреба моћи повјерена јавном службенику или лицу на политичком положају, послодавцу и раднику, која може довести до приватне користи тог лица, или било којег другог физичког или правног лица.

- (3) Пријављивање из става (1) овог члана треба да буде учињено у доброј вјери, односно на основу властитог сазнања подносиоца пријаве које се заснива на чињеницама и околностима које он сматра истинитим.

Члан 3

(Овлашћено лице за поступање по интерној пријави)

- (1) Интерно пријављивање корупције врши се на начин да се интерна пријава подноси шефу Одјељења или службенику овлашћеном за поступање по заprimљеној пријави.
- (2) Уколико се интерна пријава односи или је у вези са шефом Одјељења или службеником овлашћеном за поступање по заprimљеној пријави, пријава се подноси Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције (у даљем тексту: Канцеларија).
- (3) Под интерним пријављивањем корупције подразумијева се и пријава лицу или органу који обавља послове надзора или интерне ревизије у Одјељењу.

Члан 4

(Садржај интерне пријаве)

Пријава којом се врши интерно пријављивање треба да садржи:

- a) информацију о дјелу корупције која се пријављује с чињеничним описом;
- b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи;
- c) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ и
- d) име, презиме, позицију (радно мјесто) и својеручни потпис лица које је поднијело пријаву.

Члан 5

(Надлежност овлашћеног лица за поступање по интерној пријави)

Овлашћено лице за поступање по интерној пријави надлежно је за:

- a) пријем пријаве о корупцији;
- b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве корупције;
- c) обавјештење подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја;
- d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима;
- e) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава, односно службених забиљешки о пријави корупције;
- f) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву и
- g) спречавање активности усмјерених на откривању идентитета анонимног подносиоца пријаве.

Члан 6

(Повјерљивост пријављивања)

- (1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или не.
- (2) Лице овлашћено за поступање по интерној пријави, као и сва лица која буду поступала по наведеној пријави у Одјељењу, дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (3) Забрањују се све активности усмјерене на откривање идентитета лица које је поднијело анонимну пријаву.

Члан 7

(Рокови за поступање по интерној пријави)

- (1) По пријему интерне пријаве овлашћено лице за поступање по интерној пријави спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције.
- (2) Лице из става (1) овог члана дужно је да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања задужења, те да о томе информира шефа Одјељења.