



Broj predmeta: 02-000179/22
Broj akta: 01.11-0323SR-018/23
Datum, 14. 6. 2023. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10) i članova 10. i 11. stav (2) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), a u vezi s Strategijom razvoja saradnje sa dijasporom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za period 2020. – 2024. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 6/20), na prijedlog Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju, broj predmeta: 02-000179/22 od 27. 1. 2023. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na 6. redovnoj sjednici održanoj 14. juna 2023. godine, d o n o s i

О Д Л У К У О УСПОСТАВЛЈАНЈУ И АЖУРИРАЊУ РЕГИСТРА ДИЈАСПОРЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Član 1. (Predmet)

Ovom odlukom uređuje se uspostavljanje i ažuriranje registra dijaspore Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar) evidencije za pravna i fizička lica u dijaspori iz Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) sadržaj, forma, upis i brisanje podataka iz Registra.

Član 2. (Svrha uspostavljanja Registra)

- (1) Svrha uspostavljanja Registra je sistematsko prikupljanje, vođenje i obrada podataka o fizičkim i pravnim licima u dijaspori radi razvijanja i jačanja saradnje Distrikta sa dijasporom, te međusobnog povezivanja i saradnje dijaspore porijeklom iz Distrikta.
- (2) Registar uspostavlja i vodi Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju (u daljnjem tekstu: Odjeljenje).

Član 3. (Subjekti upisa u Registar)

Subjekti upisa u Registar su:

- (1) fizičko lice koje ima prebivalište ili boravište u dijaspori, a koje je porijeklom iz Distrikta,
- (2) pravno lice čiji je vlasnik ili osnivač porijeklom iz Distrikta.

Član 4. (Sadržaj Registra)

- (1) Registar je centralizovana evidencija subjekata upisa iz člana 3. ove odluke.
- (2) Registar se sastoji od evidencija:
 - a) fizičkih lica,
 - b) pravnih lica.

Član 5.

(Podaci koji se upisuju u evidenciju fizičkih lica)

- (1) Evidencija fizičkih lica sadrži sljedeće podatke:
 - a) registracijski broj,
 - b) ime i prezime,
 - c) datum rođenja,
 - d) mjesto rođenja,
 - e) država prebivališta ili boravišta u dijaspori,
 - f) mjesto i adresa prebivališta ili boravišta u dijaspori,
 - g) državljanstvo,
 - h) stečeno zvanje i stepen obrazovanja,
 - i) trenutno zaposlenje,
 - j) godina iseljenja iz Distrikta,
 - k) članstvo u organizaciji dijaspore,
 - l) oblast angažovanja,
 - m) način pružanja podrške razvoju Distrikta,
 - n) broj telefona,
 - o) adresa elektronske pošte,
 - p) napomena.
- (2) Evidencija fizičkih lica utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS I).

Član 6.

(Podaci koji se upisuju u evidenciju pravnih lica)

- (1) Evidencija pravnih lica sadrži sljedeće podatke:
 - a) registracijski broj,
 - b) naziv,
 - c) država sjedišta u dijaspori,
 - d) mjesto i adresa u dijaspori,
 - e) oblik organizovanja,
 - f) godina osnivanja,
 - g) cilj djelovanja,
 - h) oblast djelovanja,
 - i) vrstu aktivnosti,
 - j) broj zaposlenih ili članova u okviru pravnog lica,
 - k) ime i prezime Zastupnika pravnog lica,
 - l) država prebivališta zastupnika pravnog lica,
 - m) mjesto i adresa zastupnika pravnog lica,
 - n) broj telefona zastupnika pravnog lica,
 - o) broj faksa zastupnika pravnog lica,
 - p) adresa elektronske pošte,
 - q) napomenu.
- (2) Evidencija pravnih lica utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS II).

Član 7.

(Forma Registra)

- (1) Registar se vodi u elektronskom obliku po sistemu registarskog broja.
- (2) Registarski broj se sastoji od klasifikacione oznake prema subjektu upisa:
 - a) evidencija fizičkog lica odnosno EFL,
 - b) evidencija pravnog lica odnosno EPL,
 - c) ravne crte (-),
 - d) hronološkog rednog broja upisa počevši od 001,

- e) kose crte (/),
 - f) posljednja dva broja kalendarske godine upisa, tako da bi registarski broj trebao izgledati EFL-001/22 ili EPL-001/22.
- (3) Registar u elektronskom obliku na kraju godine se ispisuje i uvezuje u dvije knjige evidencije:
- a) knjiga evidencije fizičkih lica,
 - b) knjiga evidencije pravnih lica.

Član 8. **(Vođenje Registra)**

Službenik Odjeljenja zadužen za saradnju sa dijasporom (u daljnjem tekstu: službenik) ima:

- a) pristup podacima u Registru,
- b) vrši unos podatka u Registar,
- c) vodi Registar.

Član 9. **(Upis u Registar)**

- (1) Upis u Registar vrši se dobrovoljno, podnošenjem prijave Odjeljenju.
- (2) Upis u evidenciju fizičkih lica u dijaspori vrši se na osnovu prijave za upis koju fizičko lice podnosi Odjeljenju:
- a) u pisanom obliku putem pošte,
 - b) elektronskom obliku na email adresu koja se nalazi na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja,
 - c) popunjavanjem online prijave koji se nalazi na internet stranici Odjeljenja.
- (3) Obrazac prijave iz stava (2) tačke a) i b) ovog člana može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.
- (4) Upis u evidenciju pravnih lica u dijaspori vrši se na osnovu prijave koju pravno lice podnosi Odjeljenju:
- a) u pisanom obliku putem pošte,
 - b) elektronskom obliku na email adresu koja se nalazi na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja,
 - c) popunjavanjem *online* prijave koji se nalazi na internet stranici Odjeljenja.
- (5) Obrazac prijave iz stava (4) tačke a) i b) ovog člana može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.

Član 10. **(Sadržaj prijave za upis u Registar)**

- (1) Prijava iz člana 9. stava (2) ove odluke sadrži:
- a) ime i prezime,
 - b) datum rođenja,
 - c) mjesto rođenja,
 - d) adresa elektronske pošte,
 - e) broj telefona,
 - f) država prebivališta ili boravišta u zemlji prijema,
 - g) mjesto i adresa prebivališta ili boravišta u zemlji prijema,
 - h) državljanstvo,
 - i) godina iseljenja iz Distrikta,
 - j) stepen obrazovanja,
 - k) anketna pitanja.
- (2) Prijava iz člana 9. stav (4) ove odluke sadrži:
- a) naziv pravnog lica,
 - b) oblik organizovanja pravnog lica,
 - c) država sjedišta pravnog lica,
 - d) mjesto i adresa sjedišta pravnog lica,

- e) godina osnivanja i imena osnivača pravnog lica,
 - f) cilj djelovanja pravnog lica,
 - g) oblasti djelovanja pravnog lica,
 - h) broj zaposlenih / članova u okviru pravnog lica,
 - i) ime i prezime zastupnika pravnog lica,
 - j) mjesto i država prebivališta pravnog zastupnika,
 - k) broj telefona pravnog zastupnika,
 - l) adresa elektronske pošte pravnog zastupnika,
 - m) anketna pitanja.
- (3) Službenik dodjeljuje subjektu upisa registracijski broj koji je jedinstven i vrši upis u Registar, nakon prijema uredne i potpune prijave.
- (4) Odjeljenje obavještava subjekt upisa putem elektronske pošte o izvršenom upisu u Registar.
- (5) Ukoliko službenik utvrdi da je prijava nepotpuna, odnosno nepravilno sačinjena, obavještava subjekt upisa da prijavu dopuni ili ispravi u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.
- (6) Ukoliko subjekt upisa ne dopuni, odnosno ne ispravi prijavu u predviđenom roku iz stava (5) ovog člana, subjekt upisa neće biti upisan u Registar.
- (7) Prijava iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS III).
- (8) Prijava iz stava (3) ovog člana utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS IV).

Član 11.

(Dokaz uz prijavu za upis podataka u Registar)

- (1) Uz prijavu za upis podataka u Registar, iz člana 9. stav (4) ove odluke, podnosi se rješenje ili kopija rješenja o upisu pravnog lica u registar kod nadležnog organa u dijaspori, kao dokaz da je pravno lice u dijaspori registrovano u skladu sa propisima strane države.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, ukoliko rješenje ili kopija rješenja o upisu u registar pravnog lica kod nadležnog organa u dijaspori ne sadrži ime lica ovlaštenog za zastupanje, podnosi se i kopija akta o izboru lica ovlaštenog za zastupanje pravnog lica u dijaspori.
- (3) Prijava za upis u Registar sa dokazom iz stava (1) ovog člana se podnosi u pisanom obliku putem pošte ili elektronskom obliku na email adresu koja se nalazi na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.

Član 12.

(Upis promjene podataka u Registru)

- (1) Subjekt upisa iz člana 3. ove odluke može Odjeljenju podnijeti zahtjev za upis promjene podataka u Registru iz člana 5. i člana 6. ove odluke.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana preuzima se sa zvanične internet stranice Odjeljenja.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) naziv pravnog ili fizičkog lica,
 - b) predmet promjene sadržaja prijave za upis u Registar,
 - c) dokaz o predmetu promjene sadržaja prijave za upis u Registar (samo za pravno lice),
 - d) obrazloženje,
 - e) ime i prezime zastupnika pravnog lica,
 - f) potpis ovlaštenog lica,
 - g) pečat pravnog lica (ukoliko se koristi),
 - h) mjesto i datum podnošenja zahtjeva.
- (4) Uz zahtjev za promjenu podataka iz stava (1) ovog člana podnosi se i dokaz o promjeni podataka.
- (5) Zahtjev iz stava (1) ovog člana i dokaz iz stava (3) ovog člana podnosi se u pisanom obliku putem pošte ili elektronskom obliku na e-mail adresu koja se nalazi na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.
- (6) Zahtjev iz stava (1) ovog člana utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS V).

Član 13.

(Ažuriranje podataka u Registru)

Podaci u Registru se ažuriraju prema potrebi ili na osnovu zahtjeva Odjeljenja dostavljenog subjektima upisa za ažuriranjem podataka, a radi osiguranja tačnosti podataka.

Član 14.

(Brisanje iz Registra)

- (1) Subjekt upisa iz člana 3. ove odluke može Odjeljenju podnijeti zahtjev za brisanje iz Registra.
- (2) Zahtjev iz stava (1) ovog člana može se preuzeti na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži:
 - a) naziv pravnog ili fizičkog lica,
 - b) naziv pravnog lica na jeziku države prijema u kojoj je pravno lice registrovano i naziv tog jezika,
 - c) razlog podnošenja zahtjeva za brisanje iz Registra,
 - d) ime i prezime zastupnika pravnog lica,
 - e) potpis ovlaštenog lica,
 - f) pečat pravnog lica (ukoliko se koristi),
 - g) mjesto i datum podnošenja zahtjeva.
- (4) Ukoliko je subjekt upisa izbrisan iz Registra nadležnog organa u inostranstvu, subjekt upisa o brisanju iz Registra obavještava Odjeljenje.
- (5) Brisanje se vrši po službenoj dužnosti ukoliko subjekt upisa ne odgovori na dva uzastopna zahtjeva Odjeljenja iz člana 13. ove odluke, a najdalje u roku od 15 dana od dana slanja drugog zahtjeva.
- (6) Zahtjev iz stava (1) ovog člana podnosi se u pisanom obliku putem pošte ili elektronskom obliku na e-mail adresu koja se nalazi na zvaničnoj internet stranici Odjeljenja.
- (7) Zahtjev za brisanje iz Registra utvrđuje se na obrascu koji je sastavni dio ove odluke (ANEKS VI).

Član 15.

(Svrha i način korištenja prikupljenih podataka putem Registra)

- (1) Podaci prikupljeni putem Registra koriste se za potrebe Odjeljenja u svrhu razvijanja saradnje, kao i planiranja i sprovođenja aktivnosti iz oblasti saradnje sa dijasporom.
- (2) Na osnovu pisanog zahtjeva, Odjeljenje može dozvoliti drugim organima i institucijama Distrikta uvid u podatke iz Registra, u onom dijelu koji se odnosi na nadležnosti organa i institucije Distrikta, a u svrhu uspostavljanja i jačanja saradnje sa dijasporom.

Član 16.

(Upotreba jezika i pisma)

- (1) U provedbi ove odluke u ravnopravnoj su upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik, te latinično i ćirilično pismo, shodno članu 6. Distrikta.

Član 17.

(Javnost podataka iz Registra)

Podaci prikupljeni putem Registra koriste se isključivo u svrhu propisanu članom 2. stav (1) ove odluke u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

Član 18.

(Zaštita ličnih podataka)

Zaštita ličnih podataka prikupljenih putem Registra vrši se u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 19.

(Povezivanje sa centralnom bazom podataka)

Povezivanje Registra sa centralnom bazom podataka dijaspore koju vodi Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine uspostavlja se nakon što se steknu tehnički uslovi.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju,
3. Kancelariji za upravljanje javnom imovinom,
4. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
5. Kabinetu gradonačelnika,
6. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
7. Kancelariji koordinatora Brčko distrikta BiH
pri Vijeću ministara BiH,
8. Sektoru za opće i zajedničke poslove,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK
prim. dr. Zijad Nišić

ANEKS III

OBRAZAC EFL	
PRIJAVA ZA UPIS U EVIDENCIJU FIZIČKIH LICA U DIJASPORI	
1. Ime i prezime*	
2. Datum rođenja*	
3. Mjesto rođenja*	
4. Adresa elektronske pošte*	
5. Broj telefona*	
6. Država prebivališta ili boravišta u zemlji prijema*	
7. Mjesto i adresa prebivališta ili boravišta u zemlji prijema*	
8. Državljanstvo?*	
9. Godina iseljenja iz Brčko distrikta BiH	
10. Molimo Vas, označite najviši stepen obrazovanja*	<input type="checkbox"/> Osnovna škola <input type="checkbox"/> Srednja škola <input type="checkbox"/> Viša škola <input type="checkbox"/> Fakultet <input type="checkbox"/> Magistar/Master <input type="checkbox"/> Doktor nauka
11. Anketna pitanja:	
- Profesionalna oblast	
- Ustanova zaposlenja	
- Da li se u okviru rada bavite naučnoistraživačkim radom ili inovatorstvom i u kojoj oblasti?	
- Na koji način ste u mogućnosti pružiti podršku razvoju Brčko distrikta BiH?	
- Da li ste član neke zajednice/društva/ organizacije u zemlji prijema koja je posvećena jačanju veza i saradnje sa Brčko distriktom BiH? (ako jeste, navedite naziv)	
- Vaš prijedlog/ savjet/ komentar	

*** Obavezna pitanja**

ANEKS IV

OBRAZAC EPL	
PRIJAVA ZA UPIS U EVIDENCIJU PRAVNIH LICA U DIJASPORI	
1. Naziv pravnog lica*	
2. Oblik organizovanja pravnog lica*	
3. Država sjedišta pravnog lica*	
4. Mjesto i adresa pravnog lica*	
5. Godina osnivanja i imena osnivača pravnog lica*	
6. Cilj djelovanja pravnog lica*	
7. Oblasti djelovanja pravnog lica*	
8. Broj zaposlenih ili članova u okviru pravnog lica*	
9. Ime i prezime zastupnika pravnog lica*	
10. Mjesto i država prebivališta pravnog zastupnika*	
11. Broj telefona pravnog zastupnika*	
12. Adresa elektronske pošte pravnog zastupnika*	
13. Anketna pitanja:	
- Da li ste ranije investirali u Brčko distrikt BiH?	
- Da li ste ostvarili neku vrstu saradnje sa privrednicima u Brčko distriktu BiH?	
- Da li planirate pokretanje poslovanja u Brčko distriktu BiH?	
- Na koji način ste u mogućnosti pružiti podršku razvoju Brčko distrikta BiH?	
- Vaš prijedlog/savjet/komentar	

*** Obavezna pitanja**

ZAHTJEV ZA UPIS PROMJENE PODATAKA	
1. Naziv pravnog ili fizičkog lica	
2. Predmet promjene sadržaja prijave za upis u Registar	
3. Dokaz o predmetu promjene sadržaja prijave za upis u Registar (samo za pravno lice)	
4. Obrazloženje	
5. Ime i prezime zastupnika pravnog lica	
6. Potpis ovlaštenog lica	
7. Pečat pravnog lica (ukoliko se koristi)	
8. Mjesto i datum podnošenja zahtjeva	