



Број предмета: 02-000179/22  
Број акта: 01.11-0323SR-018/23  
Датум: 14. 6. 2023. године  
Мјесто: Брчко

На основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 2/10) и чланова 10 и 11 став (2) Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), а у вези с Стратегијом развоја сарадње са дијаспором Брчко дистрикта Босне и Херцеговине за период 2020–2024. године („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 6/20), на приједлог Одјељења за европске интеграције и међународну сарадњу, број предмета: 02-000179/22 од 27. 1. 2023. године, Влада Брчко дистрикта Босне и Херцеговине на 6. редовној сједници одржаној 14. јуна 2023. године, доноси

## О Д Л У К У О УСПОСТАВЉАЊУ И АЖУРИРАЊУ РЕГИСТРА ДИЈАСПОРЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

### Члан 1

#### (Предмет)

Овом одлуком уређује се успостављање и ажурирање регистра дијаспоре Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Регистар) евиденције за правна и физичка лица у дијаспори из Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Дистрикт) садржај, форма, упис и брисање података из Регистра.

### Члан 2

#### (Сврха успостављања Регистра)

- (1) Сврха успостављања Регистра је систематско прикупљање, вођење и обрада података о физичким и правним лицима у дијаспори ради развијања и јачања сарадње Дистрикта са дијаспором, те међусобног повезивања и сарадње дијаспоре поријеклом из Дистрикта.
- (2) Регистар успоставља и води Одјељење за европске интеграције и међународну сарадњу (у даљем тексту: Одјељење).

### Члан 3

#### (Субјекти уписа у Регистар)

Субјекти уписа у Регистар су:

- (1) физичко лице које има пребивалиште или боравиште у дијаспори, а које је поријеклом из Дистрикта.
- (2) правно лице чији је власник или оснивач поријеклом из Дистрикта.

### Члан 4

#### (Садржај Регистра)

- (1) Регистар је централизована евиденција субјеката уписа из члана 3 ове одлуке.
- (2) Регистар се састоји од евиденција:
  - а) физичких лица,

b) правних лица.

## **Члан 5**

### **(Подаци који се уписују у евиденцију физичких лица)**

- (1) Евиденција физичких лица садржи сљедеће податке:
  - a) регистрацијски број,
  - b) име и презиме,
  - c) датум рођења,
  - d) мјесто рођења,
  - e) држава пребивалишта или боравишта у дијаспори,
  - f) мјесто и адреса пребивалишта или боравишта у дијаспори,
  - g) држављанство,
  - h) стечено звање и степен образовања,
  - i) тренутно запослење,
  - j) година исељења из Дистрикта,
  - k) чланство у организацији дијаспоре,
  - l) област ангажовања,
  - m) начин пружања подршке развоју Дистрикта,
  - n) број телефона,
  - o) адреса електронске поште,
  - p) напомена.
- (2) Евиденција физичких лица утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС I)

## **Члан 6**

### **(Подаци који се уписују у евиденцију правних лица)**

- (1) Евиденција правних лица садржи сљедеће податке:
  - a) регистрацијски број
  - b) назив,
  - c) држава сједишта у дијаспори,
  - d) мјесто и адреса у дијаспори
  - e) облик организовања,
  - f) година оснивања,
  - g) циљ дјеловања,
  - h) област дјеловања,
  - i) врсту активности,
  - j) број запослених или чланова у оквиру правног лица,
  - k) име и презиме Заступника правног лица,
  - l) држава пребивалишта заступника правног лица,
  - m) мјесто и адреса заступника правног лица,
  - n) број телефона заступника правног лица,
  - o) број факса заступника правног лица,
  - p) адреса електронске поште,
  - q) напомену.
- (2) Евиденција правних лица утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС II)

## **Члан 7**

### **(Форма Регистра)**

- (1) Регистар се води у електронском облику по систему регистарског броја.
- (2) Регистарски број се састоји од класификационе ознаке према субјекту уписа:
  - a) евиденција физичког лица односно ЕФЛ,
  - b) евиденција правног лица односно ЕПЛ,
  - c) равне црте (-),

- d) хронолошког редног броја уписа почев од 001,
  - e) косе црте (/),
  - f) посљедња два броја календарске године уписа, тако да би регистарски број требао изгледати ЕФЛ-001/22 или ЕПЛ-001/22.
- (3) Регистар у електронском облику на крају године се исписује и увезује у двије књиге евиденције:
- a) књига евиденције физичких лица,
  - b) књига евиденције правних лица.

### **Члан 8** **(Вођење Регистра)**

Службеник Одјељења задужен за сарадњу са дијаспором (у даљем тексту: службеник) има:

- a) приступ подацима у Регистру,
- b) врши унос податка у Регистар,
- c) води Регистар.

### **Члан 9** **(Упис у Регистар)**

- (1) Упис у Регистар врши се добровољно, подношењем пријаве Одјељењу.
- (2) Упис у евиденцију физичких лица у дијаспори врши се на основу пријаве за упис коју физичко лице подноси Одјељењу:
- a) у писаном облику путем поште,
  - b) електронском облику на имејл-адресу која се налази на званичној интернет страници Одјељења,
  - c) попуњавањем онлајн пријаве која се налази на интернет страници Одјељења.
- (3) Образац пријаве из става (2) тачке a) и b) овог члана може се преузети на званичној интернет страници Одјељења.
- (4) Упис у евиденцију правних лица у дијаспори врши се на основу пријаве коју правно лице подноси Одјељењу:
- a) у писаном облику путем поште,
  - b) електронском облику на имејл-адресу која се налази на званичној интернет страници Одјељења,
  - c) попуњавањем онлајн пријаве који се налази на интернет страници Одјељења.
- (5) Образац пријаве из става (4) тачке a) и b) овог члана може се преузети на званичној интернет страници Одјељења.

### **Члан 10** **(Садржај пријаве за упис у Регистар)**

- (1) Пријава из члана 9 става (2) ове одлуке садржи:
- a) име и презиме,
  - b) датум рођења,
  - c) мјесто рођења,
  - d) адреса електронске поште,
  - e) број телефона,
  - f) држава пребивалишта или боравишта у земљи пријема,
  - g) мјесто и адреса пребивалишта или боравишта у земљи пријема,
  - h) држављанство,
  - i) година исељења из Дистрикта,
  - j) степен образовања,
  - k) анкетна питања.
- (2) Пријава из члана 9 став (4) ове одлуке садржи:
- a) назив правног лица,
  - b) облик организовања правног лица,
  - c) држава сједишта правног лица,

- d) мјесто и адреса сједишта правног лица,
  - e) година оснивања и имена оснивача правног лица,
  - f) циљ дјеловања правног лица,
  - g) области дјеловања правног лица,
  - h) број запослених / чланова у оквиру правног лица,
  - i) име и презиме заступника правног лица,
  - j) мјесто и држава пребивалишта правног заступника,
  - k) број телефона правног заступника,
  - l) адреса електронске поште правног заступника,
  - m) анкетна питања.
- (3) Службеник додјељује субјекту уписа регистрацијски број који је јединствен и врши упис у Регистар, након пријема уредне и потпуне пријаве.
- (4) Одјељење обавјештава субјект уписа путем електронске поште о извршеном упису у Регистар.
- (5) Уколико службеник утврди да је пријава непотпуна, односно неправилно сачињена, обавјештава субјект уписа да пријаву допуни или исправи у року од 15 дана од дана пријема обавјештења.
- (6) Уколико субјект уписа не допуни, односно не исправи пријаву у предвиђеном року из става (5) овог члана, субјект уписа неће бити уписан у Регистар.
- (7) Пријава из става (1) овог члана утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС III).
- (8) Пријава из става (3) овог члана утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС IV).

## **Члан 11**

### **(Доказ уз пријаву за упис података у Регистар)**

- (1) Уз пријаву за упис података у Регистар, из члана 9 став (4) ове одлуке, подноси се рјешење или копија рјешења о упису правног лица у регистар код надлежног органа у дијаспори, као доказ да је правно лице у дијаспори регистровано у складу са прописима стране државе.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, уколико рјешење или копија рјешења о упису у регистар правног лица код надлежног органа у дијаспори не садржи име лица овлашћеног за заступање, подноси се и копија акта о избору лица овлашћеног за заступање правног лица у дијаспори.
- (3) Пријава за упис у Регистар са доказом из става (1) овог члана се подноси у писаном облику путем поште или електронском облику на имејл-адресу која се налази на званичној интернет страници Одјељења.

## **Члан 12**

### **(Упис промјене података у Регистру)**

- (1) Субјект уписа из члана 3 ове одлуке може Одјељењу поднијети захтјев за упис промјене података у Регистру из члана 5 и члана 6 ове одлуке.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана преузима се са званичне интернет странице Одјељења.
- (3) Захтјев из става (1) овог члана садржи:
- a) назив правног или физичког лица,
  - b) предмет промјене садржаја пријаве за упис у Регистар,
  - c) доказ о предмету промјене садржаја пријаве за упис у Регистар (само за правно лице)
  - d) образложење,
  - e) име и презиме заступника правног лица,
  - f) потпис овлашћеног лица,
  - g) печат правног лица (уколико се користи),
  - h) мјесто и датум подношења захтјева.
- (4) Уз захтјев за промјену података из става (1) овог члана подноси се и доказ о промјени података.

- (5) Захтјев из става (1) овог члана и доказ из става (3) овог члана подноси се у писаном облику путем поште или електронском облику на имејл-адресу која се налази на званичној интернет страници Одјељења.
- (6) Захтјев из става (1) овог члана утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС V).

### **Члан 13**

#### **(Ажурирање података у Регистру)**

Подаци у Регистру се ажурирају према потреби или на основу захтјева Одјељења достављеног субјектима уписа за ажурирањем података, а ради осигурања тачности података.

### **Члан 14**

#### **(Брисање из Регистра)**

- (1) Субјект уписа из члана 3 ове одлуке може Одјељењу поднијети захтјев за брисање из Регистра.
- (2) Захтјев из става (1) овог члана може се преузети на званичној интернет страници Одјељења.
- (3) Захтјев из става (1) овог члана садржи:
  - a) назив правног или физичког лица,
  - b) назив правног лица на језику државе пријема у којој је правно лице регистровано и назив тог језика,
  - c) разлог подношења захтјева за брисање из Регистра,
  - d) име и презиме заступника правног лица,
  - e) потпис овлашћеног лица,
  - f) печат правног лица (уколико се користи),
  - g) мјесто и датум подношења захтјева.
- (4) Уколико је субјект уписа избрисан из Регистра надлежног органа у иностранству, субјект уписа о брисању из Регистра обавјештава Одјељење.
- (5) Брисање се врши по службеној дужности уколико субјект уписа не одговори на два узастопна захтјева Одјељења из члана 13 ове одлуке, а најдаље у року од 15 дана од дана слања другог захтјева.
- (6) Захтјев из става (1) овог члана подноси се у писаном облику путем поште или електронском облику на имејл-адресу која се налази на званичној интернет страници Одјељења.
- (7) Захтјев за брисање из Регистра утврђује се на обрасцу који је саставни дио ове одлуке (АНЕКС VI).

### **Члан 15**

#### **(Сврха и начин коришћења прикупљених података путем Регистра)**

- (1) Подаци прикупљени путем Регистра користе се за потребе Одјељења у сврху развијања сарадње, као и планирања и спровођења активности из области сарадње са дијаспором.
- (2) На основу писаног захтјева, Одјељење може дозволити другим органима и институцијама Дистрикта увид у податке из Регистра, у оном дијелу који се односи на надлежности органа и институције Дистрикта, а у сврху успостављања и јачања сарадње са дијаспором.

### **Члан 16**

#### **(Употреба језика и писма)**

- (1) У спровођењу ове одлуке у равноправној су употреби босански, хрватски и српски језик, те латинично и ћирилично писмо, сходно члану 6 Дистрикта.

### **Члан 17**

#### **(Јавност података из Регистра)**

Подаци прикупљени путем Регистра користе се искључиво у сврху прописану чланом 2 став (1) ове одлуке у складу са Законом о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини.

## **Члан 18**

### **(Заштита личних података)**

Заштита личних података прикупљених путем Регистра врши се у складу са Законом о заштити личних података.

## **Члан 19**

### **(Повезивање са централном базом података)**

Повезивање Регистра са централном базом података дијаспоре коју води Министарство за људска права и избјеглице Босне и Херцеговине успоставља се након што се стекну технички услови.

## **Члан 20**

### **(Ступање на снагу)**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

### **ДОСТАВИТИ:**

1. Члановима Владе Брчко дистрикта БиХ,
2. Одјељењу за европске интеграције и међународну сарадњу,
3. Канцеларији за управљање јавном имовином,
4. Дирекцији за финансије Брчко дистрикта БиХ,
5. Кабинету градоначелника,
6. Секретару Владе Брчко дистрикта БиХ,
7. Канцеларији координатора Брчко дистрикта БиХ при Савјету министара БиХ,
8. Сектору за опште и заједничке послове,
9. „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“,
10. Архиви.

### **ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Прим. др Зијад Нишић







## АНЕКС III

ОБРАЗАЦ ЕФЛ	
ПРИЈАВА ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА У ДИЈАСПОРИ	
1. Име и презиме*	
2. Датум рођења*	
3. Мјесто рођења*	
4. Адреса електронске поште*	
5. Број телефона*	
6. Држава пребивалишта или боравишта у земљи пријема*	
7. Мјесто и адреса пребивалишта или боравишта у земљи пријема*	
8. Држављанство?*	
9. Година исељења из Брчко дистрикта БиХ	
10. Молимо Вас, означите највиши степен образовања*	<input type="checkbox"/> Основна школа <input type="checkbox"/> Средња школа <input type="checkbox"/> Виша школа <input type="checkbox"/> Факултет <input type="checkbox"/> Магистар/Мастер <input type="checkbox"/> Доктор наука
11. Анкетна питања:	
- Професионална област	
- Установа запослења	
- Да ли се у оквиру рада бавите научноистраживачким радом или иноваторством и у којој области?	
- На који начин сте у могућности пружити подршку развоју Брчко дистрикта БиХ?	
- Да ли сте члан неке заједнице /друштва /организације у земљи пријема која је посвећена јачању веза и сарадње са Брчко дистриктом БиХ? (Ако јесте, наведите назив)	
- Ваш приједлог / савјет / коментар	

\* Обавезна питања

ОБРАЗАЦ ЕПЛ	
ПРИЈАВА ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ ПРАВНИХ ЛИЦА У ДИЈАСПОРИ	
1. Назив правног лица*	
2. Облик организовања правног лица*	
3. Држава сједишта правног лица*	
4. Мјесто и адреса правног лица*	
5. Година оснивања и имена оснивача правног лица*	
6. Циљ дјеловања правног лица*	
7. Области дјеловања правног лица*	
8. Број запослених или чланова у оквиру правног лица*	
9. Име и презиме заступника правног лица*	
10. Мјесто и држава пребивалишта правног заступника*	
11. Број телефона правног заступника*	
12. Адреса електронске поште правног заступника*	
13. Анкетна питања:	
- Да ли сте раније инвестирали у Брчко дистрикт БиХ?	
- Да ли сте остварили неку врсту сарадње са привредницима у Брчко дистрикту БиХ?	
- Да ли планирате покретање пословања у Брчко дистрикту БиХ?	
- На који начин сте у могућности пружити подршку развоју Брчко дистрикта БиХ?	
- Ваш приједлог / савјет / коментар	

\* Обавезна питања

ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА	
1. Назив правног или физичког лица	
2. Предмет промјене садржаја пријаве за упис у Регистар	
3. Доказ о предмету промјене садржаја пријаве за упис у Регистар (само за правно лице)	
4. Образложење	
5. Име и презиме заступника правног лица	
6. Потпис овлашћеног лица	
7. Печат правног лица (уколико се користи)	
8. Мјесто и датум подношења захтјева	