



**Broj predmeta:** 02-000074/21  
**Broj akta:** 01.11-0377MB-033/21  
**Datum,** 7.7.2021. godine  
**Mjesto,** Brčko

Na temelju članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10), članka 10. i članka 11. stavak (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), članka 64. Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 34/19), na prijedlog Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju, broj predmeta: 02-000074/21 od 1. 7. 2021. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 19. redovitoj sjednici održanoj dana 7. srpnja 2021. godine, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ODNOSNO PROJEKATA**  
**OD JAVNOG INTERESA U ODJELU ZA EUROPSKE INTEGRACIJE**  
**I MEĐUNARODNU SURADNJU**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

Pravilnikom o dodjeli sredstava za financiranje programa odnosno projekata od javnog interesa u Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- a) osnovni principi financiranja i sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa,
- b) planiranje sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa,
- c) javni poziv za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa,
- d) proporcionalni kriteriji za izbor i dodjelu sredstava,
- e) transparentnost postupka dodjele sredstava,
- f) postupak ocjene učinka financiranja odnosno sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa,
- g) okolnosti zabrane sudjelovanja na javnom pozivu,
- h) način realizacije odluke o dodjeli sredstava, obvezan sadržaj ugovora između proračunskog korisnika i udruge, fundacije, druge pravne i fizičke osobe (u daljnjem tekstu: pravna i fizička osoba) kojoj se sredstva dodjeljuju,
- i) postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa,
- j) način podnošenja završnog izvješća i kontrole pravne ili fizičke osobe,
- k) obrasci.

**Članak 2.**  
**(Principi financiranja odnosno sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa u Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju)**

Financiranje i sufinanciranje programa i projekata u oblastima od javnog interesa u Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju (u daljnjem tekstu: Odjel) zasniva se na principima iz članka 57. Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

**Članak 3.**  
**(Planiranje sredstava za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa)**

- (1) Sredstva za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u proračunu Odjela u skladu s odredbom članka 58. Zakona, na temelju prioriteta utvrđenih za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Prioriteti za financiranje i sufinanciranje programa i projekata od javnog interesa se utvrđuju na temelju definiranog strateškog planskog dokumenta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) kao i na temelju plana i programa rada Odjela.
- (3) Raspodjela sredstava iz stavka (1) ovog članka planira se u skladu s programom utroška sredstava Odjela za tekuću fiskalnu godinu sa odgovarajuće proračunske pozicije.
- (4) Odjel objavljuje na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) godišnji plan financiranja i sufinanciranja programa i projekata od javnog interesa u roku od 15 dana od dana usvajanja proračuna Distrikta za tekuću godinu.
- (5) Sredstva iz stavka (1) ovog članka planiraju se u proračunu Odjela ako je, na temelju analize Odjela i provedenih javnih konzultacija, utvrđeno da je financiranje odnosno sufinanciranje predviđeno ovim pravilnikom najučinkovitiji način za ostvarivanje definiranih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjela.
- (6) Odjel sistematski radi na osposobljavanju i unapređenju sposobnosti te stjecanju znanja zaposlenika koji su angažirani na poslovima dodjele financijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata od javnog interesa u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

**Članak 4.**  
**(Javni poziv)**

- (1) Odjel raspisuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekata od javnog interesa (ANEKS I), koji se financira iz proračuna Odjela za tekuću godinu i utvrđuje neophodnu dokumentaciju za sudjelovanje na javnom pozivu.
- (2) Javni poziv se raspisuje putem zvanične internet stranice Vlade.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana raspisivanja.
- (4) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji će se financirati ili sufinancirati te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za financiranje ili sufinanciranje pojedinog programa odnosno projekta.
- (5) Odjel je dužan osigurati jednak tretman pravnih ili fizičkih osoba prijavljenih na javni poziv.
- (6) Uzimajući u obzir strateški planski dokument Distrikta i specifičnosti pojedinačnih programa, odnosno projekata od javnog interesa, Odjel može dati prednost kod financiranja ili sufinanciranja pravnoj i fizičkoj osobi iz Distrikta, u slučaju ako je to opravdano, obrazloženo i objavljeno u javnom pozivu.

- (7) Na javnom pozivu može sudjelovati pravna i fizička osoba koja je registrirana za obavljanje djelatnosti koja je vezana za program odnosno projekt od javnog interesa ili čiji ciljevi su suglasni s ciljevima programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (8) Nakon raspisivanja javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjel pravnoj i fizičkoj osobi, koja je zainteresirano za podnošenje prijave za sudjelovanje na javnom pozivu, pruža odgovarajuću potporu u vidu odgovora na eventualna pitanja ili pružanjem potpore s ciljem pripreme prijave na javni poziv.
- (9) Prijava na javni poziv (ANEKS II) s popratnom dokumentacijom iz članka 6. Pravilnika dostavlja se Odjelu u štampanom obliku, u zatvorenoj omotnici, i broju primjeraka koji je utvrđen javnim pozivom ili elektronički u online aplikaciji, u utvrđenom roku.
- (10) Nakon isteka roka za prijavu za sudjelovanje na javnom pozivu, Povjerenstvo za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su uvjeti iz javnog poziva ispunjeni.
- (11) Prijave koje ispunjavaju propisane uvjete ocjenjuje Povjerenstvo na način utvrđen Pravilnikom.
- (12) Rezultat javnog poziva, odnosno odabira pravne i fizičke osobe koja će biti financirana ili sufinancirana objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vlade.
- (13) Prijavljenoj pravnoj i fizičkoj osobi koja nije ispunila uvjete utvrđene javnim pozivom, Odjel dostavlja obrazloženje o razlozima neprihvatanja prijave.
- (14) S prijavljenom pravnom i fizičkom osobom kojoj su odobrena financijska sredstva Odjel zaključuje ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

## **Članak 5.** **(Sadržaj javnog poziva)**

Javni poziv iz članka 4. stava (1) sadrži:

- a) pravni temelj za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Odjela o uspostavi programa odnosno projekta, naziv programa odnosno projekta od javnog interesa i referencu na proračunsku liniju iz koje se program ili projekt financira odnosno sufinancira;
- b) oblast od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za financiranje odnosno sufinanciranje;
- c) cilj financiranja ili sufinanciranja projekata od javnog interesa koji provodi pravna i fizička osoba, te njegovu vezu s općim i specifičnim ciljevima programa Odjela;
- d) financijski okvir za financiranje odnosno sufinanciranje programa odnosno projekata od javnog interesa koji sadrži:
  - 1) maksimalni odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom projektu,
  - 2) maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinanciranje već odobrenih projekata, kao i
  - 3) maksimalni i minimalni procentualni iznos od odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nosioca programa odnosno projekta i partnera na projektu (indirektni troškovi nositelja i partnera na programu odnosno projektu);
- e) vremensko razdoblje za provedbu programa odnosno projekta od javnog interesa;
- f) uvjete za sudjelovanje na javnom pozivu, te popis okolnosti na temelju kojih postoji zabrana sudjelovanja na javnom pozivu;
- g) kalendar javnog poziva koji sadrži: datum objave javnog poziva na internet stranici Vlade, rok za podnošenje prijave sa pratećom dokumentacijom, planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na internet stranici Vlade, planirani datum zaključivanja ugovora o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta;
- h) spisak neophodne dokumentacije za sudjelovanje na javnom pozivu;

- i) način bodovanja prijava na javni poziv;
- j) postupak zaključenja ugovora;
- k) kontakt-informacije Odjela odnosno zaposlenika odjela zaduženih za davanje informacija i obavijesti o javnom pozivu; i
- l) druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

### **Članak 6.**

#### **(Prijava i dokumentacija za sudjelovanje na javnom pozivu)**

- (1) Pravna ili fizička osoba koja podnosi prijavu za sudjelovanje na javnom pozivu, uz prijavu na javni poziv (ANEKS II), dostavlja sljedeću dokumentaciju:
  - a) prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS III);
  - b) potpisan i ovjeren proračun programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV);
  - c) logičku matricu (ANEKS V);
  - d) izjavu o partnerstvu s drugim organizacijama ili osobama, ukoliko više pravnih ili fizičkih osoba sudjeluje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI);
  - e) izjavu o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
  - f) potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju sudjelovanje pravne ili fizičke osobe na javnom pozivu;
  - g) izvod iz sudskog registra za pravnu ili fizičku osobu koja podnosi prijavu na javni poziv, kao i za partnersku pravnu ili fizičku osobu, koji nije stariji od tri mjeseca od dana objave javnog poziva;
  - h) potpisanu i ovjerenu izjavu za pravnu ili fizičku osobu koja podnosi prijavu na javni poziv, kao i za partnersku pravnu ili fizičku osobu, da ne postoje pravne prepreke predviđene odredbama članka 63. Zakona;
  - i) potpisanu i od nadležnog tijela ovjerenu izjavu pravne ili fizičke osobe da nije dobilo sredstva za financiranje ili sufinanciranje programa, odnosno projekta od drugog proračunskog korisnika;
  - j) dokaz o izmirenim poreznim obvezama ili sporazum zaključen s nadležnom Poreznom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreznih obveza pravne ili fizičke osobe.
- (2) Nepotpune, nepravodobne i prijave podnesene od neovlaštene osobe neće biti uzete u razmatanje.
- (3) Ukoliko prijavu podnosi fizička osoba koja nije samostalni poduzetnik, dužna je dostaviti presliku identifikacijskog dokumenta.

### **Članak 7.**

#### **(Zabrana sudjelovanja na javnom pozivu)**

- (1) Pravo sudjelovanja na javnom pozivu nema pravna ili fizička osoba propisana člankom 63. stavak (1) Zakona.
- (2) Odjel može izvršiti dodatne provjere na temelju članka 63. stavak (2) Zakona.

### **Članak 8.**

#### **(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)**

U skladu s člankom 60. Zakona o proračunu, u definiranju kriterija za financiranje, odnosno sufinanciranje, Odjel primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program odnosno projekt od javnog interesa.

**Članak 9.**  
**(Opći i posebni kriteriji za financiranje odnosno sufinanciranje)**

- (1) Opći kriteriji za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa su:
  - a) procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa s ciljevima i prioriternim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora, kako su opisani u javnom pozivu;
  - b) kvaliteta i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta od javnog interesa;
  - c) kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva;
  - d) neposredna društvena korist za zajednicu;
  - e) financijska i druga sposobnost za provedbu projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta;
  - f) održivost rezultata programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (2) Posebni kriteriji za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa su:
  - a) dosadašnje iskustvo u provedbi programa i projekata financiranih iz istog ili drugih izvora;
  - b) organiziranost i broj članova udruge, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravne odnosno fizičke osobe, odnosno broj osoba koje bi sudjelovale u realizaciji programa odnosno projekta;
  - c) angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta.

**Članak 10.**  
**(Povjerenstvo)**

- (1) Predstojnik Odjela imenuje Povjerenstvo.
- (2) Povjerenstvo ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenih u Odjelu.
- (3) Po potrebi, u Povjerenstvo može biti angažirana osoba iz drugog proračunskog korisnika koje ima stručno znanje za odgovarajuću oblast.
- (4) Odjel osigurava tehničke uvjete za rad Povjerenstva.

**Članak 11.**  
**(Zadaci Povjerenstva)**

- (1) Povjerenstvo ima sljedeće zadatke:
  - a) priprema javnog poziva;
  - b) provjerava da li podnesene prijave na javni poziv ispunjavaju formalno-pravne uvjete;
  - c) pregleda i ocjenjuje predložene programe odnosno projekte u skladu s uvjetima i kriterijima navedenim na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS VII);
  - d) dostavlja predstojniku Odjela prijedlog rang-liste za financiranje odnosno sufinanciranje programa odnosno projekata od javnog interesa (u daljnjem tekstu: rang-lista programa odnosno projekata) s pratećom dokumentacijom;
  - e) provodi nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa.
- (2) Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti čime se obvezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima odnosno projektima, te nepristranost prilikom ocjenjivanja projekata s ciljem zadržavanja svih informacija o procesu ocjenjivanja unutar Povjerenstva do njihovog zvaničnog objavljivanja.

## **Članak 12.**

### **(Postupak Povjerenstva u ocjeni ispunjenosti općih i posebnih kriterija, bodovanje programa odnosno projekata)**

- (1) Povjerenstvo provjerava ispunjenost formalno-pravnih uvjeta za sudjelovanje na javnom pozivu.
- (2) Programi odnosno projekti od javnog interesa pravnih i fizičkih osoba koji ne ispunjavaju formalno-pravne uvjete utvrđene javnim pozivom neće biti uzeti u razmatranje.
- (3) Povjerenstvo boduje podnesene prijedloge programa odnosno projekata prema općim i posebnim kriterijima i to bodovanjem pojedinog kriterija od jedan do najviše deset bodova.
- (4) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa odnosno projekta iznosi deset puta ukupni broj općih i posebnih kriterija, kako općih tako i posebnih.
- (5) Financiranje odnosno sufinanciranje nije odobreno ako prijavljeni program odnosno projekt u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 70% (sedamdeset posto) od maksimalnog broja bodova prema kriterijima za ocjenu.
- (6) Članovi Povjerenstva pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše ocjenjivanje pojedinačnog programa i projekta nakon čega se dati bodovi zbrajaju i njihova prosječna vrijednost je ocjena pojedinačnog kriterija.
- (7) Na osnovu ocjene programa odnosno projekta, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog rang-liste programa odnosno projekata s prijedlogom visine sredstava po pojedinačnom programu odnosno projektu i dostavlja je predstojniku Odjela na odobravanje.

## **Članak 13.**

### **(Zabrana sukoba interesa)**

- (1) Prije razmatranja i bodovanja podnesenih programa odnosno projekata članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII).
- (2) Član Povjerenstva je u sukobu interesa ukoliko je njegov član uže obitelji član tijela upravljanja udruge, fundacije ili druge pravne osobe koja je nositelj ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu.
- (3) Član Povjerenstva je u sukobu interesa ukoliko je fizička osoba koja prijavljuje program ili projekt ili sudjeluje na programu ili projektu član njegove uže obitelji.
- (4) U slučaju sukoba interesa iz stavaka (2) i (3) ovog članka, umjesto člana koji je u sukobu interesa, ukoliko nije imenovan zamjenik člana, imenuje se druga osoba.

## **Članak 14.**

### **(Program utroška sredstava)**

Raspodjela sredstava planira se u skladu s Programom utroška sredstava Odjela.

## **Članak 15.**

### **(Odluka o dodjeli sredstava za financiranje i sufinanciranje programa odnosno projekata od javnog interesa)**

- (1) U skladu s rang-listom iz članka 12. stavak (7) Pravilnika, Odluku o dodjeli sredstava za financiranje i sufinanciranje programa odnosno projekata od javnog interesa (u daljnjem tekstu: Odluka) u Odjelu, na prijedlog predstojnika Odjela, donosi Vlada.
- (2) Odluka iz stavka (1) ovog članka i spisak odobrenih programa i projekata s rezultatima ocjenjivanja objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vlade.

## **Članak 16.** **(Ugovor)**

- (1) Odjel zaključuje ugovor s pravnom ili fizičkom osobom čiji je program, odnosno projekt od javnog interesa odobren u skladu s člankom 15. Pravilnika.
  
- (2) Ugovor iz stavka (1) ovog članka sadrži:
  - a) podatke o ugovornim stranama;
  - b) naziv programa odnosno projekta za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
  - c) iznos odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
  - d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
  - e) vrijeme trajanja ugovora odnosno rok za realizaciju programa odnosno projekta;
  - f) obveze pravne ili fizičke osobe u pogledu izvještavanja odjela o planiranim i realiziranim aktivnostima na programu odnosno projektu;
  - g) način praćenja aktivnosti na projektu;
  - h) način raskida ugovora;
  - i) način prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa odnosno projekta predviđenog ugovorom;
  - j) način rješavanja eventualnih sporova.
  
- (3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za reguliranje međusobnih odnosa ugovornih strana.
  
- (4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pismene suglasnosti Odjela.

## **Članak 17.** **(Raskid ugovora)**

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome obavještava drugu ugovornu stranu i predlaže izmijenjeni način realizacije ugovora.
  
- (2) U slučaju nepostizanja dogovora o izmijenjenom načinu realizacije ugovora svaka strana može raskinuti ugovor.
  
- (3) Odjel će jednostrano raskinuti ugovor bez prethodne pismene obavijesti ukoliko:
  - a) pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor ne ispunila bilo koju preuzetu obvezu i ako je i nakon što je pismeno upozorena na obvezu ispunjavanja i dalje ne ispunila niti dostavi odgovarajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
  - b) je protiv pravne ili fizičke osobe s kojom je zaključen ugovor pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
  - c) je pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor, partner ili osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, pravomoćno osuđena za prekršaj koji podrazumijeva zloupotrebu položaja ili ovlasti, te zloupotrebu ovlasti u gospodarskom poslovanju;
  - d) je pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor, partner ili osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe, pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv gospodarstva, koja kaznena djela se specificiraju u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
  - e) pravna ili fizička osoba promjeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore financiranja koji nisu spojivi s ugovorom; i
  - f) pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor da lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.

- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka, pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor dužna je predati završno izvješće odmah po raskidu ugovora o svim realiziranim aktivnostima te utrošenim sredstvima i vratiti neutrošeni iznos sredstava u proračun Distrikta.
- (5) U slučaju iz stavka (3) točka a) i b) ovog članka, pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom je zaključen ugovor priznaje se pravo na isplatu sredstava samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obveze koje bi se izvršile poslije raskida.
- (6) U slučaju iz stavka (3) točke c), d), e) i f) ovog članka, pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor dužna je vratiti cjelokupan iznos isplaćenih sredstava iz ugovora, uz prethodno dopuštenje pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom je zaključen ugovor da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.
- (7) Prije ili umjesto raskida ugovora, Odjel može, u slučaju sumnje da postoji razlog za raskid ugovora, zadržati sve dalje isplate sredstava, bez prethodne obavijesti pravnoj ili fizičkoj osobi s kojim je zaključen ugovor.

### **Članak 18.**

#### **(Nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekta od javnog interesa)**

- (1) Povjerenstvo provodi nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa:
  - a) praćenjem provođenja odobrenog programa, odnosno projekata od javnog interesa (ANEKS IX)
  - b) analizom dostavljenih periodičnih izvješća (ANEKS X),
  - c) neposrednom kontrolom, prisustvom aktivnostima u realizaciji programa odnosno projekta, odnosno,
  - d) neposrednom komunikacijom sa pravnom ili fizičkom osobom s kojom je zaključen ugovor,
  - e) davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provedbi programa odnosno projekta.
- (2) Pravna ili fizička osoba s kojom je zaključen ugovor dužno je na zahtjev Odjela dostaviti na uvid programsku ili projektu i financijsku dokumentaciju.

### **Članak 19.**

#### **(Obrasci)**

Obrasci koji predstavljaju sastavni dio ovog pravilnika su:

- a) javni poziv (ANEKS I);
- b) prijava za sudjelovanje na javnom pozivu (ANEKS II);
- c) prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS III);
- d) proračun programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV);
- e) logička matricu programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS V);
- f) izjava o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VI);
- g) vrjednovanje prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VII);
- h) izjava o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
- i) praćenje provođenja odobrenog programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IX);
- j) analiza dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS X);
- k) završno izvješće o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XI);
- l) završno financijsko izvješće (ANEKS XII).



**Članak 20.**  
**(Podnošenje završnog izvješća)**

- (1) Pravna ili fizička osoba s kojim je zaključen ugovor dužna je Odjelu dostaviti završno izvješće o provođenju programa odnosno projekta od javnog interesa u skladu sa Zakonom i Zakonom o izvršenju proračuna Brčko distrikta Bosne, i to:
- a) završno izvješće o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XI);
  - b) završno financijsko izvješće o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XII).
- (2) Odjel vrši kontrolu podnesenog završnog izvješća iz stavka (1) točka a) i b) ovog članka u skladu s Naputkom.

**Članak 21.**  
**(Prijelazne odredbe)**

Pravne i fizičke osobe koje sudjeluju u javnom pozivu dokazuju ispunjenje obveze izvještavanja o opravdanom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju programa odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg proračunskog korisnika u Distriktu shodno članku 63. stavak (1) točka a) Zakona.

**Članak 22.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”.

**GRADONAČELNIK**

Esed Kadrić

**DOSTAVITI:**

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH,
5. Tajniku Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
7. Sektoru za opće poslove i strateško planiranje,
8. „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“
9. Pismohrani.

---

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE ILI SUFINANCIRANJE PROGRAMA, ODNOSNO  
PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u skladu s odredbama članka 59. Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine te Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.20\_\_ godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti \_\_\_\_\_ pod nazivom \_\_\_\_\_ objavljuje javni poziv za prijavu programa, odnosno projekta od javnog interesa koji će biti financirani ili sufinancirani iz proračunske linije proračuna Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 20\_\_ godinu.

**Financijski okvir:**

---

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po projektu:

Minimalni odnosno maksimalni iznos sufinanciranja: \_\_\_%

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

**Vrijeme trajanja projekta:**

---

**Kriteriji za sudjelovanje na javnom pozivu:**

Opći kriteriji:

Posebni kriteriji:

**Kalendar:**

---

Datum objave na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o financiranju ili sufinanciranju na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:

Planirani datum zaključenja ugovora:

**Obvezna dokumentacija uz prijavu:**

---

**Način bodovanja prijava:**

Kriterij \_\_\_\_\_ bodova

**Napomena:** U skladu s odredbom članka 63. Zakona o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine utvrđena su pravne ili fizičke osobe koje nemaju pravo sudjelovanja na javnom pozivu.

Kontakt-informacije:

Odjel za europske integracije i međunarodnu suradnju:

Broj telefona:

E-mail adresa:

**PRIJAVA ZA SUDJELOVANJE NA JAVNOM POZIVU**

**PODNOŠITELJ PRIJAVE:**

---

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

**Profil podnosioca prijave:**

---

Osnovna djelatnost:

Ciljevi:

Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekt:

**Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:**

---

**Broj i datum javnog poziva:**

---

Potpis odgovorne osobe

**PRIJEDLOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

**Svrha programa odnosno projekta:**

---

**Opis programa odnosno projekta:**

---

**Opći i posebni ciljevi:**

---

**Aktivnosti neophodne za realizaciju programa odnosno projekta:**

---

M. P.

Potpis odgovorne osobe

---

**PRIJEDLOG PRORAČUNA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

**Visina sredstava neophodna za provođenje programa odnosno projekta:**

**Maksimalni proračun po posebnim ciljevima:**

**Proračun razrađen po aktivnostima koje čine realizaciju programa odnosno projekta:**

1. Aktivnost (opis):  
Iznos za realizaciju:
- 1.2 Aktivnost (opis):  
Iznos za realizaciju:

**UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA I PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

Red. br.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje proračunskih stavki <i>(Navedite narativno pojašnjenje svake proračunske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)</i>	Opravdanost procijenjenih troškova <i>(Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)</i>
1.	<b>Ljudski resursi</b>						
1.1.1.	Plate (bruto plaće, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.1.2.	Tehnička lica						
1.1.3.	Stručno osoblje						
1.1.4.	Administrativno osoblje						

1.2.	<b>Dnevnice za putovanje</b>						
1.2.1.	U inozemstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.2.2.	Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju)						
	<b>Ukupno ljudskih resursa</b>						
2.	<b>Putovanje</b>						
2.1.	Međunarodna putovanja						
2.2.	Lokalna putovanja						
	<b>Ukupno putovanja</b>						
3.	<b>Oprema i zalihe</b>						
3.1.	Kupovina ili najam vozila						
3.2.	Namještaj i računalna oprema						
3.3.	Strojevi, alati						
3.4.	Iznajmljivanje opreme						
3.5.	Ostalo (navesti)						
	<b>Ukupno oprema i zalihe</b>						
4.	<b>Ured</b>						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal – uredski materijal						
4.3.	Ostale usluge (tel. / faks, struja / grijanje, održavanje)						
	<b>Ukupno ured</b>						
5.	<b>Nabava ostalog materijala</b>						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	<b>Ukupno ostalog materijala</b>						
6.	<b>Ostali troškovi, usluge</b>						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Ostalo (navesti)						
	<b>Ukupno ostali troškovi i usluge</b>						
7.	<b>UKUPNO (KM):</b>						

**Napomena:** Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

## DODATNI IZVOR FINANCIRANJA

R. br.	Izvor financiranja	Iznos
1.	Očekivani iznos financiranja Odjela (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
4.	Ukupno (A+B+C)	

M. P.

Potpis odgovorne osobe

---

**LOGIČKA MATRICA PROGRAMA/PROJEKTA**

	<b>Logika intervencije</b>	<b>Indikator</b>	<b>Sredstva verifikacije</b>	<b>Pretpostavke</b>
<b>Opći cilj</b>				
<b>Specifični cilj</b>				
<b>Očekivani rezultat</b>				
<b>Aktivnosti</b>		<b>Sredstva</b>	<b>Troškovi</b>	

M. P.

Potpis odgovorne osobe

---



---

**IZJAVA O PARTNERSTVU**

Ja dolje potpisani, u ime \_\_\_\_\_, potvrđujem da smo sklopili ugovor o

(naziv, sjedište)

partnerstvu sa \_\_\_\_\_, kao partnerom na programu i projektu od javnog

interesa \_\_\_\_\_, na osnovu javnog poziva

\_\_\_\_\_  
(naziv programa i projekta)

(broj i datum javnog poziva)

**Partner:**

---

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorna osoba:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

**Kontakt-podaci partnera:**

---

Kontakt-osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovorne osobe partnera

\_\_\_\_\_

---

**OBRAZAC ZA VRJEDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA  
OD JAVNOG INTERESA****Vrjednovanje po pojedinačnim kriterijima:**

---

- Procjena usklađenosti ciljeva s ciljevima i strateškim i prioritarnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora:

Opis i bodovanje:

- Kvaliteta i sadržaj prijedloga programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Kvaliteta dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te eventualna dosadašnja suradnja s Odjelom:

Opis i bodovanje:

- Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

- Financijska i druga sposobnost za provedbu programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Održivost rezultata programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Dosadašnje iskustvo u provedbi programa, odnosno projekata od javnog interesa financiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

- Organiziranost i broj članova, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravne ili fizičke osobe, koji se odnosi na broj osoba koje bi sudjelovale u realizaciji programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

**Bodovanje:**

---

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriteriju je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima.  
Ocjena:

Ime i prezime člana Povjerenstva:

---

Potpis:

---

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA ČLANA POVJERENSTVA**

Ovom izjavom potvrđujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa, odnosno okolnosti koje bi utjecale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pravično vrjednovanje prijedloga programa, odnosno projekta.

Ime i prezime člana Povjerenstva:

---

Potpis:

---

**PROVOĐENJE ODOBRENOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravne ili fizičke osobe s kojom je zaključen ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

**Član Povjerenstva:**

---

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Tijelo javne uprave / Drugo:

**Datum i opis načina provedene provjere:**

---

**Faza realizacije programa, odnosno projekta:**

---

**Mjesto provođenja provjere:**

---

**Izvješće:**

---

(poseban osvrt na vjerojatnost realizacije programa, odnosno projekta u zadanim rokovima s preporukama kako pravnoj ili fizičkoj osobi s kojom je zaključen ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa, tako i Odjelu za europske integracije i međunarodnu suradnju)

Ime i prezime člana Povjerenstva:

---

Potpis:

---

---

**ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠĆA**

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravne ili fizičke osobe s kojom je zaključen ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

**Član Povjerenstva:**

---

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Tijelo javne uprave / Drugo:

**Analiza dostavljenog izvješća:**

---

Ime i prezime člana Povjerenstva:

---

Potpis:

---

**ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD  
JAVNOG INTERESA**

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravne ili fizičke osobe s kojom je zaključen ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

**Podnositelj izvješća:**

---

Puni naziv / Ime i prezime podnositelja prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnositelja prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

**Izvješće o realizacija programa odnosno projekta od javnog interesa:**

---

(Opis poduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti, te postignuti rezultati, odnosno ostvareni ciljevi u usporedbi s početno postavljenim ciljevima, kao i s ciljevima kako su predviđeni od strane Odjela za europske integracije i međunarodnu suradnju)

M. P.

Potpis odgovorne osobe

---

**ZAVRŠNO FINANCIJSKO IZVJEŠĆE**

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravne ili fizičke osobe s kojom je zaključen ugovor o financiranju ili sufinanciranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

**Podnositelj izvješća:**

---

Puni naziv / Ime i prezime podnositelja prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnositelja prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorna osoba:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

**Utrošak sredstava:**

---

(Obrazložiti i grupirati sve troškove prema njihovoj vezi s pojedinačnim aktivnostima poduzetim u realizaciji programa, odnosno projekta, te priložiti sve dokaze o utrošku sredstava dodijeljenih na temelju navedenog Ugovora, uz naznaku izvještajnog razdoblja)

M. P.

Potpis odgovorne osobe

---