



Broj predmeta: 02-000074/21
Broj akta: 01.11-0377MB-033/21
Datum, 7.7.2021. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10), člana 10. i člana 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), člana 64. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 34/19), na prijedlog Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju, broj predmeta: 02-000074/21 od 1. 7. 2021. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na 19. redovnoj sjednici održanoj dana 7. jula 2021. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA ODNOSNO PROJEKATA
OD JAVNOG INTERESA U ODJELJENJU ZA EVROPSKE INTEGRACIJE
I MEĐUNARODNU SARADNJU

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o dodjeli sredstava za finansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa u Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- a) osnovni principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa,
- b) planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa,
- c) javni poziv za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa,
- d) proporcionalni kriteriji za izbor i dodjelu sredstava,
- e) transparentnost postupka dodjele sredstava,
- f) postupak ocjene učinka finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa,
- g) okolnosti zabrane učešća na javnom pozivu,
- h) način realizacije odluke o dodjeli sredstava, obavezan sadržaj ugovora između budžetskog korisnika i udruženja, fondacije, drugog pravnog i fizičkog lica (u daljnjem tekstu: pravno i fizičko lice) kome se sredstva dodjeljuju,
- i) postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa,
- j) način podnošenja završnog izvještaja i kontrole pravnog ili fizičkog lica,
- k) obrasci.

Član 2.

(Principi finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa u Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju)

Finansiranje i sufinansiranje programa i projekata u oblastima od javnog interesa u Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) zasniva se na principima iz člana 57. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u budžetu Odjeljenja u skladu s odredbom člana 58. Zakona, na osnovu prioriteta utvrđenih za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Prioriteti za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa se utvrđuju na osnovu definisanog strateškog planskog dokumenta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) kao i na osnovu plana i programa rada Odjeljenja.
- (3) Raspodjela sredstava iz stava (1) ovog člana planira se u skladu s programom utroška sredstava Odjeljenja za tekuću fiskalnu godinu sa odgovarajuće budžetske pozicije.
- (4) Odjeljenje objavljuje na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) godišnji plan finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa u roku od 15 dana od dana usvajanja budžeta Distrikta za tekuću godinu.
- (5) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u budžetu Odjeljenja ako je, na osnovu analize Odjeljenja i provedenih javnih konsultacija, utvrđeno da je finansiranje odnosno sufinansiranje predviđeno ovim pravilnikom najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja.
- (6) Odjeljenje sistematski radi na osposobljavanju i unapređenju sposobnosti te sticanju znanja zaposlenika koji su angažovani na poslovima dodjele finansijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata od javnog interesa u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Član 4.

(Javni poziv)

- (1) Odjeljenje raspisuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekata od javnog interesa (ANEKS I), koji se finansira iz budžeta Odjeljenja za tekuću godinu i utvrđuje neophodnu dokumentaciju za učešće na javnom pozivu.
- (2) Javni poziv se raspisuje putem zvanične internet stranice Vlade.
- (3) Javni poziv ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana raspisivanja.
- (4) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji će se finansirati ili sufinansirati te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za finansiranje ili sufinansiranje pojedinog programa odnosno projekta.
- (5) Odjeljenje je dužno osigurati jednak tretman pravnih ili fizičkih lica prijavljenih na javni poziv.
- (6) Uzimajući u obzir strateški planski dokument Distrikta i specifičnosti pojedinačnih programa, odnosno projekata od javnog interesa, Odjeljenje može dati prednost kod finansiranja ili sufinansiranja pravnom i fizičkom licu iz Distrikta, u slučaju ako je to opravdano, obrazloženo i objavljeno u javnom pozivu.

- (7) Na javnom pozivu može učestvovati pravno i fizičko lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti koja je vezana za program odnosno projekat od javnog interesa ili čiji ciljevi su saglasni s ciljevima programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (8) Nakon raspisivanja javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjeljenje pravnom i fizičkom licu, koje je zainteresovano za podnošenje prijave za učešće na javnom pozivu, pruža odgovarajuću podršku u vidu odgovora na eventualna pitanja ili pružanjem podrške s ciljem pripreme prijave na javni poziv.
- (9) Prijava na javni poziv (ANEKS II) s popratnom dokumentacijom iz člana 6. Pravilnika dostavlja se Odjeljenju u štampanom obliku, u zatvorenoj omotnici, i broju primjeraka koji je utvrđen javnim pozivom ili elektronski u online aplikaciji, u utvrđenom roku.
- (10) Nakon isteka roka za prijavu za učešće na javnom pozivu, Komisija za pripremu javnog poziva i ocjenu programa i projekata (u daljnjem tekstu: Komisija) otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su uslovi iz javnog poziva ispunjeni.
- (11) Prijave koje ispunjavaju propisane uslove ocjenjuje Komisija na način utvrđen Pravilnikom.
- (12) Rezultat javnog poziva, odnosno odabira pravnog i fizičkog lica koje će biti finansirano ili sufinansirano objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vlade.
- (13) Prijavljenom pravnom i fizičkom licu koje nije ispunilo uslove utvrđene javnim pozivom, Odjeljenje dostavlja obrazloženje o razlozima neprihvatanja prijave.
- (14) S prijavljenim pravnim i fizičkim licem kojem su odobrena finansijska sredstva Odjeljenje zaključuje ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Član 5. **(Sadržaj javnog poziva)**

Javni poziv iz člana 4. stava (1) sadrži:

- a) pravni osnov za raspisivanje javnog poziva uključujući i broj odluke Odjeljenja o uspostavi programa odnosno projekta, naziv programa odnosno projekta od javnog interesa i referencu na budžetsku liniju iz koje se program ili projekat finansira odnosno sufinansira;
- b) oblast od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za finansiranje odnosno sufinansiranje;
- c) cilj finansiranja ili sufinansiranja projekata od javnog interesa koji provodi pravno i fizičko lica, te njegovu vezu s općim i specifičnim ciljevima programa Odjeljenja;
- d) finansijski okvir za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa koji sadrži:
 - 1) maksimalni odnosno minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom projektu,
 - 2) maksimalni i minimalni procentualni iznos odobrenih sredstava za sufinansiranje već odobrenih projekata, kao i
 - 3) maksimalni i minimalni procentualni iznos od odobrenih sredstava koji se može koristiti za pokriće administrativnih troškova nosioca programa odnosno projekta i partnera na projektu (indirektni troškovi nosioca i partnera na programu odnosno projektu);
- e) vremenski period za provedbu programa odnosno projekta od javnog interesa;
- f) uslove za učestvovanje na javnom pozivu, te popis okolnosti na temelju kojih postoji zabrana učešća na javnom pozivu;
- g) kalendar javnog poziva koji sadrži: datum objave javnog poziva na internet stranici Vlade, rok za podnošenje prijave sa pratećom dokumentacijom, planirani datum objave odluke o dodjeli sredstava na internet stranici Vlade, planirani datum zaključivanja ugovora o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta;
- h) spisak neophodne dokumentacije za učešće na javnom pozivu;
- i) način bodovanja prijave na javni poziv;

- j) postupak zaključenja ugovora;
- k) kontakt-informacije Odjeljenja odnosno zaposlenika odjeljenja zaduženih za davanje informacija i obavještenja o javnom pozivu; i
- l) druge podatke specifične za konkretan javni poziv.

Član 6.

(Prijava i dokumentacija za učestvovanje na javnom pozivu)

- (1) Pravno ili fizičko lice koje podnosi prijavu za učešće na javnom pozivu, uz prijavu na javni poziv (ANEKS II), dostavlja sljedeću dokumentaciju:
 - a) prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS III);
 - b) potpisan i ovjeren budžet programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV);
 - c) logičku matricu (ANEKS V);
 - d) izjavu o partnerstvu s drugim organizacijama ili licima, ukoliko više pravnih ili fizičkih lica učestvuje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI);
 - e) izjavu o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
 - f) potpisanu izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju učešće pravnog ili fizičkog lica na javnom pozivu;
 - g) izvod iz sudskog registra za pravno ili fizičko lice koje podnosi prijavu na javni poziv, kao i za partnersko pravno ili fizičko lice, koji nije stariji od tri mjeseca od dana objave javnog poziva;
 - h) potpisanu i ovjerenu izjavu za pravno ili fizičko lice koje podnosi prijavu na javni poziv, kao i za partnersko pravno ili fizičko lice, da ne postoje pravne prepreke predviđene odredbama člana 63. Zakona;
 - i) potpisanu i od nadležnog organa ovjerenu izjavu pravnog ili fizičkog lica da nije dobio sredstva za finansiranje ili sufinansiranje programa, odnosno projekta od drugog budžetskog korisnika;
 - j) dokaz o izmirenim poreznim obavezama ili sporazum zaključen s nadležnom Poreznom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreznih obaveza pravnog ili fizičkog lica.
- (2) Nepotpune, nepravovremene i prijave podnesene od neovlaštenog lica neće biti uzete u razmatanje.
- (3) Ukoliko prijavu podnosi fizičko lice koje nije samostalni preduzetnik, dužno je dostaviti kopiju identifikacijskog dokumenta.

Član 7.

(Zabrana učešća na javnom pozivu)

- (1) Pravo učešća na javnom pozivu nema pravno ili fizičko lice propisano članom 63. stav (1) Zakona.
- (2) Odjeljenje može izvršiti dodatne provjere na osnovu člana 63. stav (2) Zakona.

Član 8.

(Proporcionalnost kriterija za izbor i dodjelu sredstava)

U skladu s članom 60. Zakona o budžetu, u definisanju kriterija za finansiranje, odnosno sufinansiranje, Odjeljenje primjenjuje princip proporcionalnosti vodeći računa da utvrđeni kriteriji, odnosno mjere nadzora i procjene učinka odgovaraju ciljevima čije je ostvarenje planirano realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa, broju korisnika, visini dodijeljenih sredstava te drugim bitnim okolnostima specifičnim za konkretan program odnosno projekat od javnog interesa.

Član 9.

(Opći i posebni kriteriji za finansiranje odnosno sufinansiranje)

- (1) Opći kriteriji za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa su:
 - a) procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa s ciljevima i prioritarnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora, kako su opisani u javnom pozivu;
 - b) kvalitet i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta od javnog interesa;
 - c) kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva;
 - d) neposredna društvena korist za zajednicu;
 - e) finansijska i druga sposobnost za provedbu projekta te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta;
 - f) održivost rezultata programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (2) Posebni kriteriji za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa su:
 - a) dosadašnje iskustvo u provedbi programa i projekata financiranih iz istog ili drugih izvora;
 - b) organizovanost i broj članova udruženja, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog odnosno fizičkog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta;
 - c) angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta.

Član 10.

(Komisija)

- (1) Šef Odjeljenja imenuje Komisiju.
- (2) Komisija ima tri člana koji se imenuju iz reda zaposlenih u Odjeljenju.
- (3) Po potrebi, u Komisiju može biti angažovano lice iz drugog budžetskog korisnika koje ima stručno znanje za odgovarajuću oblast.
- (4) Odjeljenje osigurava tehničke uslove za rad Komisije.

Član 11.

(Zadaci Komisije)

- (1) Komisija ima sljedeće zadatke:
 - a) priprema javnog poziva;
 - b) provjerava da li podnesene prijave na javni poziv ispunjavaju formalno-pravne uslove;
 - c) pregleda i ocjenjuje predložene programe odnosno projekte u skladu s uslovima i kriterijima navedenim na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS VII);
 - d) dostavlja šefu Odjeljenja prijedlog rang-liste za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa (u daljnjem tekstu: rang-lista programa odnosno projekata) s pratećom dokumentacijom;
 - e) provodi nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa.
- (2) Članovi Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti čime se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima odnosno projektima, te nepristranost prilikom ocjenjivanja projekata s ciljem zadržavanja svih informacija o procesu ocjenjivanja unutar Komisije do njihovog zvaničnog objavljivanja.

Član 12.

(Postupak Komisije u ocjeni ispunjenosti općih i posebnih kriterija, bodovanje programa odnosno projekata)

- (1) Komisija provjerava ispunjenost formalno-pravnih uslova za učešće na javnom pozivu.

- (2) Programi odnosno projekti od javnog interesa pravnih i fizičkih lica koji ne ispunjavaju formalno-pravne uslove utvrđene javnim pozivom neće biti uzeti u razmatranje.
- (3) Komisija boduje podnesene prijedloge programa odnosno projekata prema općim i posebnim kriterijima i to bodovanjem pojedinog kriterija od jedan do najviše deset bodova.
- (4) Ukupni broj bodova za ocjenu prijavljenog programa odnosno projekta iznosi deset puta ukupni broj općih i posebnih kriterija, kako općih tako i posebnih.
- (5) Finansiranje odnosno sufinansiranje nije odobreno ako prijavljeni program odnosno projekat u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 70% (sedamdeset posto) od maksimalnog broja bodova prema kriterijima za ocjenu.
- (6) Članovi Komisije pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše ocjenjivanje pojedinačnog programa i projekta nakon čega se dati bodovi zbrajaju i njihova prosječna vrijednost je ocjena pojedinačnog kriterija.
- (7) Na osnovu ocjene programa odnosno projekta, Komisija utvrđuje prijedlog rang-liste programa odnosno projekata s prijedlogom visine sredstava po pojedinačnom programu odnosno projektu i dostavlja je šefu Odjeljenja na odobravanje.

Član 13.

(Zabrana sukoba interesa)

- (1) Prije razmatranja i bodovanja podnesenih programa odnosno projekata članovi Komisije potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII).
- (2) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je njegov član uže porodice član organa upravljanja udruženja, fondacije ili drugog pravnog lica koje je nosilac ili partner u prijavljenom programu odnosno projektu.
- (3) Član Komisije je u sukobu interesa ukoliko je fizičko lice koje prijavljuje program ili projekat ili sudjeluje na programu ili projektu član njegove uže porodice.
- (4) U slučaju sukoba interesa iz stavova (2) i (3) ovog člana, umjesto člana koji je u sukobu interesa, ukoliko nije imenovan zamjenik člana, imenuje se drugo lice.

Član 14.

(Program utroška sredstava)

Raspodjela sredstava planira se u skladu s Programom utroška sredstava Odjeljenja.

Član 15.

(Odluka o dodjeli sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa)

- (1) U skladu s rang-listom iz člana 12. stav (7) Pravilnika, Odluku o dodjeli sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa odnosno projekata od javnog interesa (u daljnjem tekstu: Odluka) u Odjeljenju, na prijedlog šefa Odjeljenja, donosi Vlada.
- (2) Odluka iz stava (1) ovog člana i spisak odobrenih programa i projekata s rezultatima ocjenjivanja objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vlade.

Član 16.

(Ugovor)

- (1) Odjeljenje zaključuje ugovor s pravnim ili fizičkim licem čiji je program, odnosno projekat od javnog interesa odobren u skladu s članom 15. Pravilnika.

- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana sadrži:
- a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv programa odnosno projekta za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
 - c) iznos odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;
 - d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
 - e) vrijeme trajanja ugovora odnosno rok za realizaciju programa odnosno projekta;
 - f) obaveze pravnog ili fizičkog lica u pogledu izvještavanja odjeljenja o planiranim i realizovanim aktivnostima na programu odnosno projektu;
 - g) način praćenja aktivnosti na projektu;
 - h) način raskida ugovora;
 - i) način prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa odnosno projekta predviđenog ugovorom;
 - j) način rješavanja eventualnih sporova.
- (3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.
- (4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pismene saglasnosti Odjeljenja.

Član 17. (Raskid ugovora)

- (1) Ako jedna ugovorna strana smatra da se ugovor više ne može provoditi na ugovoreni način u skladu s ciljevima i planiranim aktivnostima, o tome obavještava drugu ugovornu stranu i predlaže izmijenjeni način realizacije ugovora.
- (2) U slučaju nepostizanja dogovora o izmijenjenom načinu realizacije ugovora svaka strana može raskinuti ugovor.
- (3) Odjeljenje će jednostrano raskinuti ugovor bez prethodnog pismenog obavještenja ukoliko:
- a) pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor ne ispuni bilo koju preuzetu obavezu i ako je i nakon što je pismeno upozoreno na obavezu ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi odgovarajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana upozorenja;
 - b) je protiv pravnog ili fizičkog lica s kojim je zaključen ugovor pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
 - c) je pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor, partner ili lice ovlašteno za zastupanje pravnog lica, pravosnažno osuđena za prekršaj koji podrazumijeva zloupotrebu položaja ili ovlaštenja, te zloupotrebu ovlaštenja u privrednom poslovanju;
 - d) je pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor, partner ili lice ovlašteno za zastupanje pravnog lica, pravosnažno osuđeno za krivično djelo protiv privrede, koja krivična djela se specificiraju u općim uvjetima ugovora ovisno o specifičnostima javnog poziva;
 - e) pravno ili fizičko lice promjeni pravni oblik te pribavi dodatne izvore finansiranja koji nisu spojivi s ugovorom; i
 - f) pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor da lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.
- (4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor dužno je predati završni izvještaj odmah po raskidu ugovora o svim realizovanim aktivnostima te utrošenim sredstvima i vratiti neutrošeni iznos sredstava u budžet Distrikta.
- (5) U slučaju iz stava (3) tačka a) i b) ovog člana, pravnom ili fizičkom licu s kojim je zaključen ugovor priznaje se pravo na isplatu sredstava samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obaveze koje bi se izvršile poslije raskida.
- (6) U slučaju iz stava (3) tačke c), d), e) i f) ovog člana, pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor dužno je vratiti cjelokupan iznos isplaćenih sredstava iz ugovora, uz prethodno

dopuštenje pravnom ili fizičkom licu s kojim je zaključen ugovor da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

- (7) Prije ili umjesto raskida ugovora, Odjeljenje može, u slučaju sumnje da postoji razlog za raskid ugovora, zadržati sve dalje isplate sredstava, bez prethodne obavijesti pravnom ili fizičkom licu s kojim je zaključen ugovor.

Član 18.

(Nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekta od javnog interesa)

- (1) Komisija provodi nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa:
- praćenjem provođenja odobrenog programa, odnosno projekata od javnog interesa (ANEKS IX)
 - analizom dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS X),
 - neposrednom kontrolom, prisustvom aktivnostima u realizaciji programa odnosno projekta, odnosno,
 - neposrednom komunikacijom sa pravnim ili fizičkim licem s kojim je zaključen ugovor,
 - davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provedbi programa odnosno projekta.
- (2) Pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor dužno je na zahtjev Odjeljenja dostaviti na uvid programsku ili projektu i finansijsku dokumentaciju.

Član 19.

(Obrasci)

Obrasci koji predstavljaju sastavni dio ovog pravilnika su:

- javni poziv (ANEKS I);
- prijava za učešće na javnom pozivu (ANEKS II);
- prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS III);
- budžet programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV);
- logička matricu programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS V);
- izjava o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VI);
- vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VII);
- izjava o nepostojanju sukoba interesa (ANEKS VIII);
- praćenje provođenja odobrenog programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IX);
- analiza dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS X);
- završni izvještaj o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XI);
- završni finansijski izvještaj (ANEKS XII).

Član 20.

(Podnošenje završnog izvještaja)

- (1) Pravno ili fizičko lice s kojim je zaključen ugovor dužno je Odjeljenju dostaviti završni izvještaj o provođenju programa odnosno projekta od javnog interesa u skladu sa Zakonom i Zakonom o izvršenju budžeta Brčko distrikta Bosne, i to:
- završni izvještaj o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XI);
 - završni finansijski izvještaj o realizaciji programa, odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS XII).
- (2) Odjeljenje vrši kontrolu podnesenog završnog izvještaja iz stava (1) tačka a) i b) ovog člana u skladu s Uputstvom.

Član 21.
(Prelazne odredbe)

Pravna i fizička lica koja učestvuju u javnom pozivu dokazuju ispunjenje obaveze izvještavanja o opravdanom utrošku sredstava dodijeljenih za realizaciju programa odnosno projekata od javnog interesa od bilo kojeg budžetskog korisnika u Distriktu shodno članu 63. stav (1) tačka a) Zakona.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine”.

GRADONAČELNIK

Esed Kadrić

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju,
3. Kabinetu gradonačelnika,
4. Uredu za upravljanje javnom imovinom Brčko distrikta BiH,
5. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
7. Sektoru za opće poslove i strateško planiranje,
8. „Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“
9. Arhivi.

**JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE ILI SUFINANSIRANJE PROGRAMA, ODNOSNO
PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA**

Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u skladu s odredbama člana 59. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine te Odlukom broj _____ od __.__.20__. godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti _____ pod nazivom _____ objavljuje javni poziv za prijavu programa, odnosno projekta od javnog interesa koji će biti finansirani ili sufinansirani iz budžetske linije budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za 20__ godinu.

Finansijski okvir:

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po projektu:

Minimalni odnosno maksimalni iznos sufinansiranja: ___%

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja projekta:

Kriteriji za učestvovanje na javnom pozivu:

Opći kriteriji:

Posebni kriteriji:

Kalendar:

Datum objave na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o finansiranju ili sufinansiranju na zvaničnoj internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obavezna dokumentacija uz prijavu:

Način bodovanja prijava:

Kriterij _____ bodova

Napomena: U skladu s odredbom člana 63. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine utvrđena su pravna ili fizička lica koja nemaju pravo učešća na javnom pozivu.

Kontakt-informacije:

Odjeljenje za evropske integracije i međunarodnu saradnju:

Broj telefona:

E-mail adresa:

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Profil podnosioca prijave:

Osnovna djelatnost:

Ciljevi:

Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekat:

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Broj i datum javnog poziva:

Potpis odgovornog lica

PRIJEDLOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Svrha programa odnosno projekta:

Opis programa odnosno projekta:

Opći i posebni ciljevi:

Aktivnosti neophodne za realizaciju programa odnosno projekta:

M. P.

Potpis odgovornog lica

PRIJEDLOG BUDŽETA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Visina sredstava neophodna za provođenje programa odnosno projekta:

Maksimalni budžet po posebnim ciljevima:

Budžet razrađen po aktivnostima koje čine realizaciju programa odnosno projekta:

1. Aktivnost (opis):
Iznos za realizaciju:
- 1.2 Aktivnost (opis):
Iznos za realizaciju:

UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA I PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

| Red. br. | Vrsta troška | Jedinica | Količina | Cijena | Ukupan iznos (KM) | Pojašnjenje budžetskih stavki <i>(Navedite narativno pojašnjenje svake budžetske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)</i> | Opravdanost procijenjenih troškova <i>(Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)</i> |
|----------|---|----------|----------|--------|-------------------|---|---|
| 1. | Ljudski resursi | | | | | | |
| 1.1.1. | Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi) | | | | | | |
| 1.1.2. | Tehnička lica | | | | | | |
| 1.1.3. | Stručno osoblje | | | | | | |
| 1.1.4. | Administrativno osoblje | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.2. | Dnevnice za putovanje | | | | | | |
| 1.2.1. | U inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju) | | | | | | |
| 1.2.2. | Lokalno putovanje (osoblje uključeno u realizaciju) | | | | | | |
| | Ukupno ljudskih resursa | | | | | | |
| 2. | Putovanje | | | | | | |
| 2.1. | Međunarodna putovanja | | | | | | |
| 2.2. | Lokalna putovanja | | | | | | |
| | Ukupno putovanja | | | | | | |
| 3. | Oprema i zalihe | | | | | | |
| 3.1. | Kupovina ili najam vozila | | | | | | |
| 3.2. | Namještaj i računarska oprema | | | | | | |
| 3.3. | Mašine, alati | | | | | | |
| 3.4. | Iznajmljivanje opreme | | | | | | |
| 3.5. | Ostalo (navesti) | | | | | | |
| | Ukupno oprema i zalihe | | | | | | |
| 4. | Kancelarija | | | | | | |
| 4.1. | Troškovi iznajmljivanja | | | | | | |
| 4.2. | Potrošni materijal – kancelarijski materijal | | | | | | |
| 4.3. | Ostale usluge (tel. / faks, struja / grijanje, održavanje) | | | | | | |
| | Ukupno kancelarija | | | | | | |
| 5. | Nabavka ostalog materijala | | | | | | |
| 5.1. | Reklamni materijal | | | | | | |
| 5.2. | Ostalo (navesti) | | | | | | |
| | Ukupno ostalog materijala | | | | | | |
| 6. | Ostali troškovi, usluge | | | | | | |
| 6.1. | Troškovi medijske vidljivosti | | | | | | |
| 6.2. | Ostalo (navesti) | | | | | | |
| | Ukupno ostali troškovi i usluge | | | | | | |
| 7. | UKUPNO (KM): | | | | | | |

Napomena: Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

DODATNI IZVOR FINANSIRANJA

| R. br. | Izvor finansiranja | Iznos |
|---------------|--|--------------|
| 1. | Očekivani iznos finansiranja Odjeljenja (A) | |
| 2. | Aplikant (B) | |
| 3. | Drugi izvori (C) | |
| 4. | Ukupno (A+B+C) | |

M. P.

Potpis odgovornog lica

LOGIČKA MATRICA PROGRAMA/PROJEKTA

| | Logika intervencije | Indikator | Sredstva verifikacije | Pretpostavke |
|---------------------------|----------------------------|------------------|------------------------------|---------------------|
| Opći cilj | | | | |
| Specifični cilj | | | | |
| Očekivani rezultat | | | | |
| Aktivnosti | | Sredstva | Troškovi | |

M. P.

Potpis odgovornog lica

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dolje potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o

(naziv, sjedište)

partnerstvu sa _____, kao partnerom na programu i projektu od javnog

interesa _____, na osnovu javnog poziva

(naziv programa i projekta)

(broj i datum javnog poziva)

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorno lice:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt-podaci partnera:

Kontakt-osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa:

Potpis odgovornog lica partnera

**OBRAZAC ZA VREDNOVANJE PRIJEDLOGA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA
OD JAVNOG INTERESA****Vrednovanje po pojedinačnim kriterijima:**

- Procjena usklađenosti ciljeva s ciljevima i strateškim i prioritarnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja sektora:

Opis i bodovanje:

- Kvalitet i sadržaj prijedloga programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva te eventualna dosadašnja saradnja s Odjeljenjem:

Opis i bodovanje:

- Neposredna društvena korist za zajednicu:

Opis i bodovanje:

- Finansijska i druga sposobnost za provedbu programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Održivost rezultata programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Dosadašnje iskustvo u provedbi programa, odnosno projekata od javnog interesa financiranog iz istog ili drugih izvora:

Opis i bodovanje:

- Organizovanost i broj članova, odnosno ekvivalentni kapaciteti pravnog ili fizičkog lica, koji se odnosi na broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

- Angažman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa, odnosno projekta:

Opis i bodovanje:

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriteriju je 10 odnosno ukupno 90 po svim kriterijima.
Ocjena:

Ime i prezime člana Komisije:
_____Potpis:

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA ČLANA KOMISIJE

Ovom izjavom potvrđujem pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da ne postoje okolnosti koje bi me dovele u sukob interesa, odnosno okolnosti koje bi uticale na objektivno, na zakonu utemeljeno i pravično vrednovanje prijedloga programa, odnosno projekta.

Ime i prezime člana Komisije:

Potpis:

PROVOĐENJE ODOBRENOG PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravnog ili fizičkog lica s kojim je zaključen ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Organ javne uprave / Drugo:

Datum i opis načina provedene provjere:

Faza realizacije programa, odnosno projekta:

Mjesto provođenja provjere:

Izvještaj:

(poseban osvrt na vjerovatnost realizacije programa, odnosno projekta u zadanim rokovima s preporukama kako pravnom ili fizičkom licu s kojim je zaključen ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa, tako i Odjeljenju za evropske integracije i međunarodnu saradnju)

Ime i prezime člana Komisije:

Potpis:

ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠTAJA

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravnog ili fizičkog lica s kojim je zaključen ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Organ javne uprave / Drugo:

Analiza dostavljenog izvještaja:

Ime i prezime člana Komisije:

Potpis:

**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD
JAVNOG INTERESA**

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravnog ili fizičkog lica s kojim je zaključen ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

Izveštaj o realizacija programa odnosno projekta od javnog interesa:

(Opis preduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti, te postignuti rezultati, odnosno ostvareni ciljevi u poređenju sa početno postavljenim ciljevima, kao i s ciljevima kako su predviđeni od strane Odjeljenja za evropske integracije i međunarodnu saradnju)

M. P.

Potpis odgovornog lica

ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

(naziv programa odnosno projekta, naziv/ime i prezime pravnog ili fizičkog lica s kojim je zaključen ugovor o finansiranju ili sufinansiranju programa odnosno projekta od javnog interesa i datum odobravanja programa odnosno projekta)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacijski broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Porezni broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt-osoba:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

Utrošak sredstava:

(Obrazložiti i grupisati sve troškove prema njihovoj vezi s pojedinačnim aktivnostima preduzetim u realizaciji programa, odnosno projekta, te priložiti sve dokaze o utrošku sredstava dodijeljenih na osnovu navedenog Ugovora, uz naznaku izvještajnog perioda)

M. P.

Potpis odgovornog lica
